

UNUCI FIRENZE PROTEZIONE CIVILE – ODV

<<<<O>>>>

REGOLAMENTO **DI ATTUAZIONE DELLO STATUTO**

Art.1 (Premessa)

L'associazione "**UNUCI Firenze Protezione Civile – OdV**" svolge la propria attività di volontariato in stretta collaborazione con la Sezione di Firenze dell'U.N.U.C.I., subentrando alla medesima per quanto attiene alle attività di Protezione Civile.

Essa è la naturale prosecuzione del "**Nucleo di Protezione Civile**" costituito all'interno di detta Sezione, registrata in ambito Regione Toscana sin dal 1996, convenzionata con il Comune di Firenze dal 2013 ed operante sino alla costituzione della presente Associazione.

Art. 2 (Soci)

Per quanto indicato all'art.1, l'associazione individua quali "**Soci Ordinari**" quei soci che risultano anche iscritti alla Sezione U.N.U.C.I. di Firenze.

Sono "**Soci Aggregati**", quei soci che pur condividendo gli stessi principi indicati nello statuto dell'U.N.U.C.I., non sono iscritti e non desiderano iscriversi a detta Sezione.

Le domande di associazione devono essere corredate dal proprio curriculum, evidenziando le competenze di interesse della Protezione Civile.

Art. 3 (Quota annuale di iscrizione)

I Soci sono tenuti a versare una quota annuale di iscrizione per contribuire alle spese sostenute dall'associazione per lo svolgimento delle attività previste dallo Statuto.

Essa viene stabilita dall'Assemblea su proposta del CD. Al momento della costituzione dell'associazione essa viene fissata in:

- 10,00 € per i Soci Ordinari che mantengano l'iscrizione alla Sezione U.N.U.C.I. di Firenze.
- 60,00 € per i Soci Aggregati.

Art. 4 (Soci Volontari)

Tutti i Soci, per quanto attiene la partecipazione alle attività di PC, possono assumere la posizione di "**Volontario operativo**" o di "**Volontario a supporto**".

Art. 5 (Rapporti con Sezione U.N.U.C.I.)

L'associazione utilizzerà, finché possibile, la struttura organizzativa ed infrastrutturale della Sezione U.N.U.C.I. di Firenze, corrispondendo un contributo annuo, stabilito con accordo tra i due enti, a rimborso delle spese, dei consumi e dei servizi messi a disposizione dalla Sezione.

Art. 6 (Adesione volontaria)

Il socio che dà la propria adesione volontaria per lo svolgimento dell'attività di PC, fatto salvo il caso di forza maggiore, impegni lavorativi o familiari, sarà tenuto ad aderire alle richieste per le attività di volontariato secondo le modalità e le disposizioni di volta in volta stabilite.

Art. 7 (Rispetto disposizioni)

Le attività di PC dovranno essere svolte con fermo impegno a rispettare rigorosamente le modalità richieste; massima serietà ed elevato senso di responsabilità; grande spirito collaborativo e costruttivo.

Il socio dovrà rispettare rigorosamente le disposizioni impartite dal Responsabile Operativo, dal Capo Team e dal personale della Protezione Civile del Comune di Firenze.

Art. 8 (Uniforme)

L'uniforme e gli accessori da indossare nell'attività di PC saranno forniti gratuitamente dall'associazione; essi saranno custoditi da ciascun volontario che dovrà tenerli in efficienza con attenzione a propria esclusiva cura e spese.

Il socio quando opera quale Volontario di PC deve indossare l'uniforme stabilita dal presente Regolamento (elenco in Allegato). Le parti componenti che dovranno essere indossate saranno stabilite di volta in volta dal Capo Team in modo da avere uniformità tra tutti i partecipanti alla stessa attività di PC.

Art. 9 (Dotazioni tecniche)

Al Socio potranno essere consegnate/assegnate attrezzature o dotazioni tecniche di servizio, quali ad esempio: radio, droni, lampade, automezzi, ecc.

Anche per essi egli ne risponderà ai fini della custodia e mantenimento in efficienza secondo le istruzioni di volta in volta impartite.

Art. 10 (Tesserino di PC)

Il Socio è tenuto a custodire nella propria abitazione con attenzione e massima cura il **Tesserino di PC** consegnato dal Responsabile Operativo; dovrà portarlo con se esclusivamente durante i servizi richiesti dall'Ufficio Comunale di PC evitandone qualsiasi uso in modo improprio e non autorizzato.

Art. 11 (Figure responsabili)

Per quanto attiene l'aspetto operativo, vengono designate le figure del "**Responsabile Operativo**" e del "**Capo Team**".

Art. 12 (Responsabile Operativo)

Il **Responsabile Operativo** è il responsabile delle Attività operative dell'associazione:

- viene nominato dal CD;
- permane in carica per tre anni;
- può svolgere più mandati;
- è responsabile del coordinamento delle attività operative di PC secondo le direttive ricevute dal Presidente;
- costituisce la figura di collegamento con l'Ufficio di PC del Comune di Firenze.

Sostituisce il Presidente nei rapporti con l'Ufficio di PC Comunale quando questi ne è impedito.

Art. 13 (Capo Team)

Il "**Capo Team**" è il responsabile di una singola attività operativa di PC quando sono chiamati ad operare due o più soci nella stessa attività:

- viene designato di volta in volta dal Responsabile Operativo;
- è il responsabile dell'applicazione delle direttive ricevute (interne ed esterne);
- dirige e coordina gli altri Soci nell'ambito del compito ricevuto;
- al termine della missione deve redigere un rapporto scritto da consegnare al Responsabile Operativo, evidenziando in particolare eventuali problematiche riscontrate.

Art. 14 (Segnalazioni)

Qualora durante un servizio di PC vengano riscontrate delle problematiche o criticità Il Volontario è tenuto a riferirle al Capo Team oppure al Responsabile Operativo, se il servizio è stato operato individualmente.

Art. 15 (Perdita qualifica di Socio)

Il socio che perda la qualifica di associato, dovrà immediatamente restituire il **Tesserino di PC** e tutto il materiale comunque ricevuto (abbigliamento, attrezzature, apparati, ecc.), in caso contrario esso verrà addebitato in relazione al suo valore residuo.

Art. 16 (Presidente)

Il **Presidente** è il legale rappresentante dell'Associazione e ha le competenze e le responsabilità di cui all' art. 9 dello Statuto.

Può delegare alcune delle sue competenze amministrative, delle quali mantiene comunque la piena responsabilità.

Art. 17 (Segretario)

Il C.D. per lo svolgimento delle attività di segreteria, gestione della corrispondenza e della registrazione dei Soci nomina un **Segretario** che lo coadiuvi. Egli dovrà tenere ed aggiornare i seguenti libri e registri con le modalità e nei termini previsti dalle normative vigenti:

- libro dei verbali delle Assemblee ;
- registro dei verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo;
- registro dei Soci;
- registro degli inventari dei beni mobili e immobili;
- registro in cui sono riportate cronologicamente le attività di PC svolte ed i relativi Soci Volontari partecipanti.

Art. 18 (Tesoriere)

Il C.D. per lo svolgimento delle attività amministrative previste dagli artt. 8 e 9 dello statuto, nomina un **Tesoriere** (svolge anche il compito di Cassiere), che:

- a)** coadiuva il Presidente nella gestione amministrativo-contabile dell' Associazione e nella compilazione dei documenti da sottoporre all'approvazione del Consiglio direttivo
- b)** è responsabile della corretta tenuta delle scritture contabili (da conservare per 10 anni) e delle procedure amministrative;
- c)** Tiene il giornale di cassa dove annotare tutte le operazioni eseguite anche mediante l'utilizzo di specifiche procedure informatiche, da sottoporre al Presidente per la vidimazione mensile.
- d)** firma, in sostituzione del Presidente (ove impedito) ed in maniera disgiunta, i mandati di pagamento autorizzati preventivamente dallo stesso;
- e)** predispose i bilanci annuali (preventivo, di assestamento e consuntivo) secondo le direttive del Presidente e del C.D., da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Art. 19 (Congiunzione di cariche)

La figura del **Segretario** e del **Tesoriere** possono anche coincidere.

UNUCI FIRENZE PROTEZIONE CIVILE - ODV

<<<<O>>>>

DESCRIZIONE ABBIGLIAMENTO FORNITO AI SOCI VOLONTARI

(Da indossare nelle circostanze di volta in volta indicate)

COLORE SOCIALE

Tutto l'abbigliamento e gli accessori saranno nel colore blu navy con scritte e rifiniture (ove possibile) giallo fluorescente.

ABBIGLIAMENTO

- **Estivo:**
 - . **Polo** blu navy con finiture colletto ed avambraccio tricolore (loghi e scritta);
 - . **Pantaloni** "summer" con banda riflettente color argento sotto il ginocchio.
- **Invernale:**
 - . **Parka** (3 in 1) con bande riflettenti (loghi e scritta sull'esterno e sull'imbottitura);
 - . **Pantaloni** "winter" con banda riflettente color argento sotto il ginocchio.

DISTINTIVI

- **Sul petto:** a sinistra logo sociale; a destra logo della Protezione Civile Toscana Volontariato;
- **Sulle spalle:** denominazione sociale (se possibile per intero) "**UNUCI FIRENZE Protezione Civile**" altrimenti solo "**UNUCI FIRENZE**"; nel colore giallo fluorescente.

COPRICAPO

- **Cappellino** tipo baseball con logo sociale (fronte) e scritta "UNUCI FIRENZE" (retro).
- **Copricapo** d'Arma/Specialità (a propria cura), in alternativa e previa autorizzazione.

CALZATURE

Scarponcino antinfortunistico colore nero con inserti alta visibilità (in alternativa antinfortunistiche o anfi personalizzati di colore preferibilmente nero o marrone testa di moro)

ACCESSORI

- **Zainetto** con logo sociale e scritta "UNUCI FIRENZE".
- **Jaket** con bande argento riflettente e rifiniture giallo fluo (loghi e scritta).